

REGLEMENT van de NEVAC-EXAMENS "ELEMENTAIRE VACUÛMTECHNIEK" en "VACUÛMTECHNIEK"

1. Algemeen

De examens- en herexamens Elementaire Vacuümtechniek (Bediening & Onderhoud) en Vacuümtechniek (Ontwerpen & Systeembouw) worden jaarlijks afgenomen. Kandidaten worden geacht bekend te zijn met de exameneisen "(Elementaire) Vacuümtechniek" en het reglement voor het examen "(Elementaire) Vacuümtechniek" van de NEVAC. Beide documenten kunnen worden gedownload vanaf de NEVAC-website www.nevac.nl.

2. Inschrijving en oproep

Kandidaten voor het (her)examen dienen zich online in te schrijven op de NEVAC-website www.nevac.nl. Het inschrijfformulier dient, volledig ingevuld, in bezit te zijn van de Secretaris van de Commissie Opleidingen (in het vervolg "secretaris") vóór de op de website aangegeven uiterste aanmelddatum.

De op het formulier vermelde personalia zullen uitsluitend worden gebruikt door de NEVAC. De NEVAC bevestigt de inschrijving naar het op het inschrijfformulier opgegeven mailadres.

Indien het examen aansluit op een cursus waarbij het examengeld onderdeel uitmaakt van de cursuskosten, dan wordt het examengeld bij de aanbieder van de betreffende cursus in rekening gebracht.

Wanneer bovenstaande niet van toepassing is, wordt een factuur voor het examengeld naar het op het inschrijfformulier opgegeven mailadres verzonden. De **betaling van het examengeld dient uiterlijk 7 dagen voor de datum van het schriftelijk examen** op de aangegeven bankrekening bijgeschreven te zijn. Bij niet tijdige betaling volgt uitsluiting van het examen.

De kandidaten ontvangen een schriftelijke oproep voor het examen van de secretaris. Deze oproep en een geldig identiteitsbewijs (paspoort, rijbewijs) moeten tijdens het examen op verzoek kunnen worden getoond.

Kandidaten, die wegens overmacht verhinderd zijn om op het (her)examen te verschijnen en dit uiterlijk op de dag voorafgaande aan het examen aan de secretaris van de Commissie Opleidingen melden, kunnen restitutie van het examengeld krijgen óf gebruik maken van het eerstvolgende (her)examen.

In geval van persoonlijke omstandigheden zoals beschreven door de wetgever (ziekte, zwangerschap, functiestoornissen (lichamelijk, zintuiglijk, of andere), psychische omstandigheden en bijzondere familieomstandigheden) kan na overleg van de betrokken docent, met de leidinggevende van de kandidaat en de voorzitter van de Commissie Opleidingen van deze regel afgeweken worden.

3. Examen

Het examen wordt schriftelijk afgenomen en bestaat uit het beantwoorden van kennisvragen over de stof zoals genoemd in de exameneisen en enige praktische vraagstukken. De duur van dit schriftelijk examen is 2,5 uur.

Daarnaast wordt in de loop van de cursus een kennistoets met een duur van 1,5 uur afgenomen. Deze toets zal, evenals het examen, door 2 correctoren beoordeeld worden. Bij een voldoende resultaat in de kennistoets (meer dan 60% van de haalbare punten) wordt het gemiddelde examenresultaat van beide correctoren met een halve punt verhoogd.

Kandidaten zorgen zelf voor schrijfgerei, tekenmaterialen en een eenvoudige rekenmachine.
Op ieder ingeleverd vel papier moeten bovenaan de naam van de kandidaat, het paginanummer en het totale aantal pagina's (b.v. 1 / 5) duidelijk worden vermeld worden.

4. Correctie

Het schriftelijk werk wordt door tenminste twee correctoren nagekeken. Eén corrector is docent onder auspiciën van de NEVAC, de andere lid van de Commissie Opleidingen.

Bij uitzondering kan het schriftelijk werk door tenminste twee docenten, opererend onder auspiciën van de NEVAC, worden nagekeken nadat de voorzitter van de NEVAC hierover geïnformeerd is, en mee akkoord is gegaan. De Cie Opleidingen kan vervolgens steekproefgewijs een aantal examens naar keuze controleren.

Aan het examen worden minimaal 0 en maximaal 100 punten toegekend. Het cijfer is het gemiddelde van de scores van beide correctoren gedeeld door 10, met dien verstande dat het cijfer tenminste 1,0 bedraagt. Het cijfer ligt dus tussen 1,0 en 10,0 en wordt op 0,1 punt nauwkeurig vastgesteld. Nadat alle examens nagekeken zijn wordt, als dat nodig blijkt te zijn, de normering van het examen aangepast.

Na de eventuele hernormering worden alle cijfers op een halve punt (x,5) afgerond; een kandidaat is geslaagd wanneer het cijfer 5,5 of hoger is.

De herexamens worden op identieke wijze beoordeeld.

5. Uitslag

Uiterlijk 6 weken na afloop van het examen wordt de uitslag door de secretaris schriftelijk aan de kandidaten meegedeeld.

6. Diploma

Kandidaten die geslaagd zijn voor het examen, ontvangen het Diploma (Elementaire) Vacuümtechniek van de NEVAC. Het cijfer, afgerond op halve punten, wordt op het diploma vermeld.

7. Inzage en vernietiging examenwerk

Het examenwerk blijft tot 2 jaar na de schriftelijke examendatum in het archief van de cursuscoördinator aanwezig en wordt vervolgens vernietigd. Gedurende deze tijd kan de kandidaat zijn/haar examenwerk inzien in aanwezigheid van de cursuscoördinator.

8. Beroep

Personen die aan het examen hebben deelgenomen, kunnen tegen de uitslag beroep aantekenen bij de secretaris van de Commissie Opleidingen.

Het beroep dient binnen een maand na bekendmaking van de examenuitslag te worden gezonden.

9. Beslissingsbevoegdheid inzake reglement

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de Commissie Opleidingen in overleg met de betrokken correctoren en / of in overleg met het bestuur van de NEVAC.

10. Ingangsdatum

Dit examenreglement is goedgekeurd door de Commissie Opleidingen van de Nederlandse Vacuümvereniging op 19 april 2024 en is kracht per 19 april 2024. Naar dit reglement kan verwezen worden als: "**Examenreglement Vacuümtechniek van de NEVAC 2024**".